

新北市板橋區重慶國民小學校園場所開放 暨場地使用收費實施要點

1040915校務會議通過

113年7月29日新北府法規字第1131477518號令修正

一、目的：提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能。

二、依據：

(一) 中華民國113年7月29日新北府法規字第1131477518號令。

三、原則：

(一) 不影響學校教學及生活管理之原則下，開放提供社區內民眾活動使用。

(二) 基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。

(三) 開放時間與學校需要使用相牴觸時，以學生學習為優先。

(四) 一般開放：學校操場開放一般社區民眾個人從事自由活動，悉依本校校園門禁管理規則辦理。

(五) 借用開放：非上述使用者，依本校租借規則辦理。

四、開放時間：

(一) 使用校園運動場地從事個別休閒運動之一般民眾（免申請且免費）

1. 平常上課日可使用操場（上午五時三十分至七時，下午四時三十分至六時三十分）。

2. 例假日、國定假日、寒、暑假可使用操場（上午五時三十分至下午五時）。

(二) 使用校園場地從事活動之團體（需申請與收費）

1. 平常上課日（下午四時三十分至六時三十分）。

2. 例假日、國定假日、寒暑假（上午五時三十分至下午五時）。

前二項開放時間與學校需要使用相牴觸時，以學校學生學習為優先。

五、開放場地範圍：

(一) 一般開放：操場(含跑道)

(二) 借用開放：大門口空地、穿堂、五樓大視聽教室，由本校視實際設施現況審酌開放。

六、開放對象及範圍：

(一) 一般社區民眾、機關團體、社團法人等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。

(二) 申請借用單位如有以下情事之一者，本校得拒絕提供場地，已核准者本校應停止其使用。

1. 違反法令規定者、妨害社會善良風俗或影響公共安全者。

2. 婚喪、宴會或政黨或個人競選、宣傳活動。

3. 宗教佈達與法會儀式。

4. 使用煙火或燃放炮竹等易燃物者等有安全疑慮者。

5. 與原申請用途不符，或將場地私自轉讓他人使用者。

6. 有損及本校建築與設備，經勘驗不宜繼續使用者。

7. 曾經使用本校場地違反規定情節重大者。

8. 其他經本校認為不宜使用者。

七、借用須知：

- (一) 借用本校場地期間之安全維護、傷患急救、公共秩序等，概由借用單位自行負責處理。
- (二) 借用本校場地舉辦活動之任何糾紛、事故、訴訟等，概由借用單位自行負責處理，本校不負任何法律責任。
- (三) 場地同意使用後，如無法按期使用，原場地應交回本校另行處理：不得私自轉讓。
- (四) 本校如遇特殊情形必須收回場地時，於七日前通知申請使用者停止其使用，無息退還所繳納之費用，申請使用者不得異議及請求賠償。
- (五) 如遇不可抗力之災變不能使用場地時，申請使用者得申請延期或由本校無息退還所繳之費用。
- (六) 本校全面禁菸、禁止嚼食檳榔，借用本校場地結束後需於當日將場地復原並清掃乾淨，使用期間所產生之垃圾應自行運離校園。
- (七) 校園內外牆、門首及四周未經本校同意不得擅設牌樓、旗幟、售票所或張貼懸掛、發送任何宣導(傳)物品。
- (八) 本校只提供場地租借，使用人員及所需設備由借用單位自行負責。
- (九) 場地器材有任何損壞，借用單位應負賠償修復之責，不得異議。
- (十) 短期借用：應填寫申請書(如附件一)，於使用前一個月起向本校總務處提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前一週提出申請，經本校核准後填具契約書(如附件二)及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，場地借用收費基準(如附件三)。

八、借用場地收費方式：

- (一) 借用場地收費方式依本校校園開放場地租借收費標準收費(如附件三)。
- (二) 有下列情形者，經校長同意後得酌收或免收場地費：
 - 1. 本校家長會辦理或協辦之相關活動者。(本款保留)
 - 2. 本校教職員工或學生為主要活動參與者。(本款保留)
- (三) 申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：
 - 3. 本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
 - 4. 前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地費。
 - 5. 弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。
- (四) 本校開放校園場地酌收保證金，金額為租金之2倍。

九、申請借用程序：

（一）短期借用：應填寫申請書（如附件一），於使用前一個月起向本校總務處提出申請，若無其他借用單位，最遲可於使用場地前一週提出申請，經本校核准後填具契約書（如附件二）及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，場地借用收費基準（如附件三）。

（二）長期（一個月以上）借用：於使用前二個月填寫相關申請書，並經本校核准後填具契約書及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，校園場地借用期以一年為限，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。

十、本辦法經行政會議通過，呈校長核定後公布實施，修正時亦同

